

HALLINTOSÄÄNTÖMUUTOKSET 2-2023

Hallintosääntöön ehdotettavat muutokset on merkitty liitteeseen keltaisella korostusvärillä.

22 § Toimivalta hankinnoissa, sopimuksissa ja sitoumuksissa

Sosiaali- ja terveystoimen toimialaan kuuluvat tulosyksikköpäälliköt päättävät toimialaansa kuuluvista alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Muut johtavat viranhaltijat ja vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä päättää sopimuksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Viranhaltijan päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä päättää sopimuksesta päättänyt viranhaltija.

Toimielimen päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä päättää toimielimen puolesta sopimuksen allekirjoittava viranhaltija.

Palveluiden järjestäminen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Varautuminen ja turvallisuuslautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

26 § Aluehallituksen tehtävät ja toimivalta

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Aluehallitus laissa säädettyjen tehtävien lisäksi:

- 1) vastaa järjestämismvastaan toteutumisesta;

- 2) vastaa henkilöstöpolitiikan ja kannustavan palkkausjärjestelmän yleisperiaatteista sekä kokonaishenkilöstöresurssien ohjauksesta hyvinvointialueetasolla;
- 3) päättää toimialajohtajan ja liikelaitoksen johtajan ottamisesta määräaikaisesti tai toistaiseksi olevaan virkaan, määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen;
- 4) päättää osakeyhtiön perustamisesta;
- 5) päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, jollei viran perustaminen kuulu lain tai hallintosäännön mukaan aluevaltuuston toimivaltaan;
- 6) päättää hyvinvointialuejohtajaa koskevista henkilöstöhallinnollista asioista;
- 7) vahvistaa hinnat aluevaltuuston vahvistamien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti ellei ole delegoinut päätösvaltaa;
- 8) vastaa arkistotoimen järjestämisestä ja määrää arkistotoimea johtavan viranhaltijan;
- 9) nimittää hyvinvointialueen toimialojen erityislainsäädännössä edellytetyt vastuuviranhaltijat;
- 10) vastaa hyvinvointialuekonsernin kokonaisturvallisuudesta ja varautumisesta yhteistyössä alueen kuntien, elinkeinoelämän ja järjestöjen kanssa;
- 11) päättää kokonaisturvallisuuden järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti;
- 12) valvoo, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti sekä
- 13) antaa osana sisäisen valvonnan raportointia sekä toimintakertomuksessa tiedot turvallisuus- ja varautumisjärjestelyistä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä myös selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
- 14) päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on yli 10 000 euroa.**

Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai edelleen delegointipäätöksessä, toimivalta on aluehallituksella.

27 § Lautakuntien tehtävät

Palveluiden järjestäminen- lautakunnan tehtävät

Palveluiden järjestäminen- lautakunta käsittelee ja linjaa palvelukokonaisuuksien integraation, palveluiden saatavuuteen sekä hankinta- ja tuotantotapoihin liittyviä asioita

Lisäksi lautakunta

1. vastaa esityksen tekemisestä sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelutuotantoa koskevasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä investointisuunnitelmasta hyvinvointialueen aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle;
2. vastaa palveluiden alueellisen yhdenvertaisuuden toteutumisesta, tarpeenmukaisuudesta ja laadusta valtuuston antamien linjausten perusteella;

3. päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän järjestämissuunnitelman mukaisesti;
4. vastaa palvelustrategian valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista sekä täytäntöönpanosta;
5. tekee aluehallitukselle esityksen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelmaksi.
6. vastaa palveluketjujen kokonaisuuksien yhteensovittamisesta eri organisaatioiden toimijoiden kesken;
7. valmistelee palveluverkkosuunnitelman ja seuraa sen toteutumista;
- 8. toimii hyvinvointialueen tartuntatautien torjunnasta vastaavana monijäsenenä toimielimenä.**

31 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Hyvinvointialuejohtaja vastaa aluehallituksen toimialojen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa aluehallituksen alaisuudessa.

Hyvinvointialuejohtaja

1. johtaa ja kehittää aluehallituksen alaisena hallintoa, taloudenhoitoa, valvontaa, ohjausta, viestintää, osallisuutta ja muuta toimintaa sekä vastaa osaltaan siitä, että aluevaltuuston ja aluehallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan;
2. vastaa siitä, että hyvinvointialueen sisäinen valvonta ja riskienhallinta on asianmukaisesti järjestetty;
3. vastaa hyvinvointialueen kehittämisestä ja hyvinvointialueen eri operatiivisen toiminnan vaatimien yhdyspintojen toimivuudesta;
4. vastaa siitä, että henkilöstön toimivalta ja vastuut ovat asianmukaisesti järjestetyt.
5. johtaa hyvinvointialuestrategian valmistelua ja toteutusta;
6. johtaa hyvinvointialueen talousarvion- ja suunnitelman valmistelua ja toteutusta;
7. vastaa muiden hyvinvointialueiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä sekä viranomaisyhteistyöstä

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää:

1. sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista **23-22** §:n mukaisesti;
2. esityksistä ja aluehallitukselta pyydetyistä lausunnoista sekä näihin rinnastettavista muista tehtävistä, jollei asiaa sen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole saatettava aluehallituksen käsiteltäväksi;
3. kiireellisissä tapauksissa hyvinvointialueen edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa hyvinvointialueen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta;
4. hyvinvointialueen puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten hyvinvointialueen oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty;

5. luvan antamisesta useampaa kuin yhtä toimialaa koskeviin tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen;
6. selityksen ja vastaselityksen antamisesta aluehallituksen päätöksestä, jos hyvinvointialuejohtaja katsoo, ettei aluehallituksen päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava;
7. koko hyvinvointialuetta ja useampaa valmistelualueutta koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä;
8. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista;
9. luottamushenkilöiden koulutuksesta.
10. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen sekä niiden takaisinperinnästä;
11. viranhaltijoiden päätösvallasta Toimivallan siirrot -dokumentissa, ellei sitä ole hallintosäännössä määrätty;
- 12. vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 10 000 euroa.**

32 § Toimialajohtajan yleiset tehtävät

- 1) johtaa toimialan toimintaa
- 2) vastata toimialansa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, toimeenpanosta, arvioinnista, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
- 3) vastata toimialansa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä
- 4) päättää vastuualueiden jakautumisesta tulosyksiköihin
- 5) antaa toimialaa koskevat lausunnot
- 6) suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan määräämät tehtävät

Lisäksi sosiaali- ja terveystoimintajohtaja päättää ilmoituksenvaraisten ja luvanvaraisten yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien ottamisesta hyvinvointialueen rekisteriin ja lausunnon antamisesta aluehallintovirastolle kyseisissä hakemusasioissa, kun palveluntuottaja tuottaa palveluita useammalla kuin yhdellä vastuualueella.

33 § Vastuualuejohtajan ja -päällikön yleiset tehtävät

- 1) johtaa vastuualueen toimintaa
- 2) vastata vastuualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, toimeenpanosta, arvioinnista, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
- 3) vastata vastuualueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä
- 4) päättää tulosyksiköiden jakautumisesta toimintayksiköihin
- 5) suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajan määräämät tehtävät

Lisäksi sosiaali- ja terveystoimen vastuualuejohtajat päättävät ilmoituksenvaraisten ja luvanvaraisten yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien ottamisesta hyvinvointialueen rekisteriin ja lausunnon antamisesta aluehallintovirastolle kyseisissä hakemusasioissa oman vastuualueensa osalta

Pelastustoimen vastuualuepäälliköt rinnastetaan tässä hallintosäännössä mainittaviin vastuualuejohtajiin.

53 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Aluevaltuusto ottaa virkaan hyvinvointialuejohtajan ja sisäisestä tarkastuksesta vastaavan viranhaltijan.

Aluehallitus päättää toimialajohtajien ja konserni- ja strategiapalveluiden johtajien valinnasta.

Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan.

Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Vakituisiin palvelussuhteisiin ottamisissa noudatetaan periaatetta, jossa päätösvalta siirtyy yhden johtamistason ylöspäin.

Palkkauksessa on huomioitava mahdolliset täyttölupamääräykset.

Palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää myös valittavan palkkauksesta noudattaen hyvinvointialueen palkkausjärjestelmää.

Hyvinvointialuejohtajan palkkauksesta päättäminen kuuluu kuitenkin aluehallitukselle, joka hyvinvointialuelain 46 §:n nojalla hyväksyy hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen.

Palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää myös valittavan koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta.

Työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

ÄNDRINGAR I FÖRVALTNINGSSTADGAN 2-2023

De ändringar som föreslås i förvaltningsstadgan har markerats med gul bakgrundsfärg.

22 § Befogenheter i upphandlingar, avtal och förbindelser

Resultatenhetscheferna inom social- och hälsovårdsväsendets sektor beslutar om sin sektors upphandlingar, avtal och förbindelser då dessa underskrider 60 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Övriga ledande tjänsteinnehavare och ansvarsområdesdirektörerna beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 200 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Sektordirektörerna beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 500 000 euro inom sin sektor samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som underskrider 1 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Den tjänsteinnehavare eller det organ som ingått ett upphandlingskontrakt beslutar om användning av optioner som anges i kontraktet.

Den tjänsteinnehavare som fattat beslut om ett upphandlingskontrakt beslutar om användning av optioner som anges i ett av en tjänsteinnehavare fastställt kontrakt.

Den tjänsteinnehavare som undertecknar upphandlingskontrakt på ett organs vägnar beslutar om användning av optioner som anges i ett av ett organ fastställt kontrakt.

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Nämnden för beredskap och säkerhet beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 5 000 000 euro och underskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 10 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda.

26 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi.

Utöver de lagstadgade uppgifterna har välfärdsområdesstyrelsen till uppgift att

- 1) svara för att organiseringsansvaret uppfylls,
- 2) svara för de allmänna principerna för personalpolitiken och ett sporrande lönesystem samt för styrningen av de totala personalresurserna på välfärdsområdesnivå,
- 3) besluta om anställning av sektordirektörer eller direktörer för affärsverk i tjänster eller tjänsteförhållanden för viss tid eller tills vidare,
- 4) besluta om bildandet av aktiebolag,
- 5) besluta om inrättande och indragning av tjänster, om inte inrättandet av en tjänst enligt lag eller förvaltningsstadgan hör till välfärdsområdesfullmäktiges befogenheter,
- 6) besluta om personalförvaltningsärenden som gäller välfärdsområdesdirektören,

- 7) fastställa avgifter i enlighet med de principer för prissättning som välfärdsområdesfullmäktige har fastställt om den inte har delegerat beslutanderätten,
- 8) svara för ordnandet av arkivfunktionen och förordnar en tjänsteinnehavare att leda arkivfunktionen,
- 9) utse de ansvariga tjänsteinnehavare som förutsätts i speciallagstiftningen om välfärdsområdets sektorer,
- 10) svara för välfärdsområdeskoncernens övergripande säkerhet och beredskap i samarbete med kommunerna, näringslivet och organisationerna i området,
- 11) besluta om det praktiska genomförandet av den övergripande säkerheten i enlighet med de principer som välfärdsområdesfullmäktige fastställt,
- 12) övervaka att säkerhets- och beredskapsarrangemangen verkställs enligt anvisningarna samt,
- 13) lämna i rapporteringen inom den interna kontrollen och i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur säkerheten och beredskapen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ge en utredning om de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna i fråga om säkerheten och beredskapen,
- 14) besluta om beviljande av skadestånd i fall där välfärdsområdet är skadeståndsskyldigt eller kan anses vara skadeståndsskyldigt och det skadestånd som ska erläggas överskrider 10 000 euro.**

27 § Nämndernas uppgifter

Uppgifter för nämnden för ordnande av tjänster

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar och drar upp riktlinjerna för integrationen av servicehelheter, tillgången till tjänster samt frågor som anknyter upphandlings- och produktionssätten. Dessutom har nämnden till uppgift att

1. lägga fram ett förslag till verksamhets- och ekonomiplan för serviceproduktionen inom social- och hälsovårdstjänster samt till investeringsplan för välfärdsområdesstyrelsen och vidare för välfärdsområdesfullmäktige,
2. se till att tjänsterna är regionalt enhetliga, ändamålsenliga och högkvalitativa enligt fullmäktiges riktlinjer,
3. besluta om enhetliga servicekriterier, inkomstprövade klientavgifter och värdena på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den plan för ordnande som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt,
4. bereda, följa upp och utvärdera servicestrategin samt tillämpa den,
5. för välfärdsområdesstyrelsen lägga fram ett förslag till plan för ordnandet av välfärdsområdets social- och hälsovård,
6. samordna servicekedjehelheter mellan aktörer inom olika organisationer,
7. bereda tjänstenätverksplanen och följa upp genomförandet av den,
- 8. fungera som välfärdsområdets kollegiala organ med ansvar för bekämpning av smittsamma sjukdomar.**

31 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter och befogenheter

Välfärdsområdesdirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen, svarar för verksamheten inom välfärdsområdesstyrelsens verksamhetsområde samt leder och utvecklar verksamheten.

Välfärdsområdesdirektören

1. leder och utvecklar under välfärdsområdesstyrelsens överinseende förvaltningen, skötseln av ekonomin, övervakningen, styrningen, kommunikationen, delaktigheten och den övriga verksamheten samt svarar för sin del för att de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen satt upp nås,
2. svarar för att välfärdsområdets interna kontroll och riskhantering är ordnad på behörigt sätt,
3. svarar för utvecklingen av välfärdsområdet och för att de kontaktytor som krävs för den operativa verksamheten inom välfärdsområdet fungerar,
4. svarar för att personalens befogenheter och ansvar är ordnade på behörigt sätt,
5. leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdesstrategin,
6. leder beredningen och genomförandet av välfärdsområdets budget och ekonomiplan,
7. svarar för samarbetet med övriga välfärdsområden, det nationella och internationella samarbetet samt samarbetet med myndigheter.

Välfärdsområdesdirektören har befogenheter att

1. besluta om avtal, förbindelser och upphandlingar enligt 23 § 22 §,
2. besluta om förslag och av välfärdsområdesstyrelsen begärda utlåtanden samt andra med dessa jämförbara uppgifter, om inte ärendet på grund av sin principiella eller ekonomiska betydelse måste behandlas av välfärdsområdesstyrelsen,
3. i brådskande fall utse en representant för välfärdsområdet för förrättningar, evenemang och sammanträden där välfärdsområdets intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov besluta om att utfärda riktlinjer,
4. besluta om att föra välfärdsområdets talan i domstolar eller på andra ställen där det juridiska bevakandet av välfärdsområdets intressen kommer på fråga, om inget annat stadgas på något annat ställe i denna förvaltningsstadga,
5. besluta om att ge tillstånd för vetenskapliga undersökningar som gäller fler än en sektor och utlämnande av uppgifter för detta ändamål,
6. besluta om att ge förklaringar och motförklaringar på beslut av välfärdsområdesstyrelsen, om välfärdsområdesdirektören anser att välfärdsområdesstyrelsens beslut inte kan hävas på de grunder som presenteras i besväret,
7. besluta om att starta och delta i projekt som berör hela välfärdsområdet och flera beredningsområden samt ordna projektens förvaltning, ekonomi och upphandlingar,
8. besluta om representationsutgifter och representationstillställningar,
9. besluta om utbildningen av förtroendevalda,
10. besluta om att inom ramen för anslaget bevilja stöd för fullmäktigegruppernas verksamhet samt att besluta om återkrav av sådant stöd,
11. besluta om tjänsteinnehavarnas beslutanderätt utifrån dokumentet Delegering av befogenheter, såvida den inte bestäms i förvaltningsstadgan,
- 12. besluta om beviljande av skadestånd i fall där välfärdsområdet är skadeståndsskyldigt eller kan anses vara skadeståndsskyldigt och det skadestånd som ska erläggas är högst 10 000 euro.**

32 § Allmänna uppgifter för en sektordirektör

- 1) leder verksamheten inom sin sektor,
- 2) svarar för planeringen, ekonomin, utvecklingen, samordningen, genomförandet, utvärderingen, riskhanteringen och den interna kontrollen inom sektorn,
- 3) svarar för personalutvecklingen, arbetsfördelningen och samarbetet inom sektorn,

- 4) beslutar om indelningen av ansvarsområdena i resultatenheter,
- 5) ger utlåtanden som gäller sektorn,
- 6) utför övriga uppgifter som välfärdsområdesdirektören har ålagt sektordirektören

Dessutom beslutar social- och hälsovårdsdirektören om införande av anmälningsskyldiga och tillståndsskyldiga privata producenter av socialservice i välfärdsområdets register och om avgivande av utlåtande till regionförvaltningsverket i dylika ansökningsärenden, då serviceproducenten producerar tjänster på fler än ett ansvarsområde.

33 § Allmänna uppgifter för en ansvarsområdesdirektör och -chef

- 1) leder verksamheten inom sitt ansvarsområde,
- 2) svarar för planeringen, ekonomin, utvecklingen, samordningen, genomförandet, utvärderingen, riskhanteringen och den interna kontrollen inom ansvarsområdet,
- 3) svarar för personalutvecklingen, arbetsfördelningen och samarbetet inom ansvarsområdet,
- 4) beslutar om indelningen av resultatenheterna i verksamhetsenheter,
- 5) utför övriga uppgifter som välfärdsområdesdirektören och sektordirektören har ålagt ansvarsområdesdirektören.

Dessutom beslutar ansvarsområdesdirektörerna vid social- och hälsovårdsväsendet om införande av anmälningsskyldiga och tillståndsskyldiga privata producenter av socialservice i välfärdsområdets register och om avgivande av utlåtande till regionförvaltningsverket i dylika ansökningsärenden för det egna ansvarsområdets vidkommande.

Ansvarsområdescheferna vid räddningsväsendet likställs här med de i förvaltningsstadgan angivna ansvarsområdesdirektörerna.

53 § Anställning

Välfärdsområdesfullmäktige anställer välfärdsområdesdirektören och en tjänsteinnehavare som ansvarar för internrevisionen.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om valet av sektordirektörer och koncern- samt strategichefer.

Välfärdsområdesdirektören väljer dem av sina direkt underställda som inte är sektordirektörer. Dessutom beslutar välfärdsområdesdirektören om handhavaren av en vakant sektordirektörstjänst.

Sektordirektörerna, ansvarsområdesdirektörerna, resultatenhetsdirektörerna och cheferna för verksamhetsenheter väljer sin övriga underställda personal.

Vid **fast** anställning iakttas den principen att beslutanderätten flyttas en ledningsnivå uppåt

Vid anställning ska eventuella bestämmelser om tillsättningstillstånd beaktas.

Den myndighet som beslutar om anställning bestämmer också lönesättningen för den som väljs genom att följa välfärdsområdets lönesystem. Beslut om välfärdsområdesdirektörens lönesättning fattas emellertid av välfärdsområdesstyrelsen, som med stöd av 46 § i lagen om välfärdsområden godkänner välfärdsområdesdirektörens direktörsavtal.

Den myndighet som beslutar om anställning bestämmer också huruvida en prøvotid ska fastslås för den som väljs eller att man ska avtala om en sådan.

Välfärdsområdesdirektören inrättar befattningar i arbetsavtalsförhållande och beslutar om behörighetsvillkoren för dem.